


ПРИНЯТО:
На Совете педагогов

Протокол № 1
«31» августа 2022 г.

ПРИНЯТО:
Совет родителей
МАДОУ № 306
 Опарина О.А.
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 306
 О.В. Белошапкина

Документ подписан (удостоверен) следующей(ими) электронной подписью:
Тип сертификата:Юридическое лицо
Дата выдачи сертификата: 23.10.2021 09:03:58
Срок действия сертификата: 18.01.2026 09:02 (МСК)
Номер сертификата: c3D9B4D97AD8630ADF8EBE8B4E442F56FF0F87C8
Белошапкина Ольга Владимировна
Организация:МАДОУ № 306
Роль:Заведующий

Дорожная карта организации полилингвального компонента в МАДОУ № 306

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации полилингвального компонента в МАДОУ № 306.

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождение по полилингвальному образованию в соответствии с ФГОС ДО в МАДОУ.
- Разработать организационно - управленческие решения, инновационные технологии по реализации полилингвального компонента в МАДОУ № 306.
- Создать нормативно-правовую базу, регулирующую работу.
- Организовать эффективную кадровую политику в МАДОУ.
- Создать условия для финансового обеспечения по полилингвальному образованию в ДОУ.

Целевая группа участников: заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники МАДОУ, родители (законные представители), воспитанники.

Ожидаемые результаты:

- Организация методического сопровождения, обеспечивающего работу по полилингвальному образованию в МАДОУ.
- Создание нормативно-правовой базы, регулирующей работу полилингвального компонента в МАДОУ.
- Создание мотивационных условий вхождения коллектива в инновационную деятельность, учет индивидуальных качеств участников инновационного процесса, их профессионального уровня, психологической готовности к новым видам деятельности, к дополнительной педагогической нагрузке.
- Создание условий для финансового обеспечения по созданию полилингвального компонента в МАДОУ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационное обеспечение внедрения полилингвального образования в ДОУ				
1.1.	Создание творческой группы по созданию полилингвального образования в ДОУ. Утверждение положения о	август 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель	Приказ «О создании творческой группы» Положение о творческой группе.

	реализации полилингвального компонента в полилингвальной группе			
1.2.	Разработка дорожной карты полилингвального компонента в МАДОУ. Родительское собрание по реализации полилингвального компонента.	август 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа	Дорожная карта Протокол родительского собрания.
1.3.	Внесение изменений и дополнений к основной образовательной программе МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО	август 2022 г.	Творческая группа	Внесение изменений в основную общеобразовательную программу МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО
1.4.	Анализ соответствия материально-технических условий реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения)	сентябрь 2022	Заведующий, Зам по АХР	Акты соответствия материально-технической базы МАДОУ
1.5.	Анализ организации учебно-воспитательной работы и предметно-развивающей среды по полилингвальному компоненту в соответствии с ФГОС ДО	октябрь 2022	Творческая группа	Аналитическая справка
1.6.	Составление годового плана работы дошкольного учреждения с учетом создания полилингвального компонента	октябрь 2022	Заместитель заведующего по УВР	Годовой план
1.7.	Определение УМК (учебных пособий) по полилингвальному образованию	октябрь 2022	Заместитель заведующего по УВР	Перечень УМК
1.8.	Разработка и определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности в ходе реализации компонента; составление мини-проектов	октябрь - декабрь 2022	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, узкие специалисты	Мини-проекты
1.9.	Открытие полилингвальной группы в МАДОУ. Комплектование состава воспитанников. Поиск и подбор педагогических кадров в группу.	Декабрь 2022	Заведующий	Заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении в полилингвальную группу

2. Материально-техническое обеспечение полилингвального образования в ДОУ				
2.1.	Обеспечение МАДОУ необходимыми учебными и справочными пособиями	Регулярно	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Методические, дидактические и наглядные пособия
2.2.	Укрепление материально-технической базы МАДОУ	весь период	Заведующий	Материально-техническая база МАДОУ
2.3.	Обогащение предметно-пространственной развивающей среды по полилингвальному образованию в соответствии с ФГОС ДО	весь период	Педагоги	Развивающая предметно-пространственная среда полилингвальных групп
3. Кадровое и методическое обеспечение базовой площадки в МАДОУ				
3.1.	Организация изучения опыта полилингвального образования в других регионах	Весь период	Творческая группа	Методические материалы
3.2.	Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО по полилингвальному образованию	Регулярно	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Выставка методической литературы в методическом кабинете
3.3.	Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов ДОУ (выявление образовательных потребностей и затруднений)	Регулярно	Заместитель заведующего по УВР	Аналитический материал мониторинговых исследований.
3.4.	Методическое сопровождение педагогов по полилингвальному образованию	Регулярно	Заместитель заведующего по УВР	Методические материалы
3.5.	Проведение с педагогами консультаций, круглых столов, методических мероприятий	В течение всего периода	Заместитель заведующего по УВР, творческая группа	Банк методических материалов
3.6.	Проведение семинара «Полилингвальное образование детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	2023 г.	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	семинар
3.10.	Проведение конкурса «Полилингвальное образование как основа всестороннего развития дошкольников»	в течение периода	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Конкурс, протокол конкурса
3.11.	Участие педагогов ДОУ в различных семинарах,	Регулярно	Заместитель заведующего по	Листы регистрации, программы семинаров,

	конференциях, вебинарах в течение года		УВР, педагоги ДОУ	конференций
3.12.	Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе МАДОУ	Регулярно		Лист самообследования, аналитическая справка.
3.13.	Тиражирование опыта работы (выпуск буклетов, сборника материалов по полилингвальному образованию)	2023 г.	Заведующий, творческая группа	Методический сборник, буклеты
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Участие педагогов в муниципальных, региональных и республиканских обучающих семинарах, конференциях по теме полилингвального образования	В течение всего периода	Старший воспитатель	Программы, сертификаты участников, публикации
4.2.	Информирование о работе через сайт, информационные стенды	Регулярно	Заведующий, педагоги МАДОУ	Систематическое обновление информации для общественности, педагогов других ДОУ
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО в МАДОУ				
5.1.	Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Привлечение дополнительных средств в МАДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий	В течение всего периода	Заведующий	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, образовательную программу.