

Принято:
на Совете педагогов
МАДОУ « Центр развития
ребенка-детский сад № 306»
Протокол № 3
«22» ноября 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Центр развития
ребенка-детский сад № 306»

Документ подписан (удостоверен) следующей электронной подписью:
Тип сертификата: Юрическое лицо
Дата выдачи сертификата: 25.10.2024 09:02 (МСК)
Срок действия сертификата: 25.10.2024 09:02 (МСК)
Номер сертификата: c3D9B4D97AD8630ADF8E8E8B4E442F56FF0F87C8
Белошапкина О.В.
«22» ноября 2022 г.
Организация: МАДОУ № 306
Роль: Заведующий

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 306»

Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 306» (далее - МАДОУ № 306) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6-2519 (с изменениями на 24 декабря 2020); муниципальной концепцией управления качеством дошкольного образования в городе Красноярске (утвержденной приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 07.06.2022 № 283/п «Об утверждении муниципальной концепции управления качеством дошкольного образования в городе Красноярске»); концепцией управления качеством дошкольного образования МАДОУ № 306.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы и требования к внутренней системе оценки качества образования, содержание и инструментарий; порядок проведения; описание организационной и функциональной структуры ВСОКО и общественного участия в оценке качества образования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **Внутренняя система оценки качества образования** (далее-ВСОКО)-разработанная в ДОО и реализуемая различными субъектами государственно-общественного управления ДОО, которым делегированы отдельные полномочия по внутренней оценке качества дошкольного образования, совокупность мероприятий и процедур, обеспечивающих на нормативной и концептуально-методологической основе сбор, обработку и анализ информации о реализации дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.

- **Качество дошкольного образования** – комплексная характеристика, выражающая степень соответствия образовательному федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и ожиданиям участников образовательных отношений, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

- **Оценка качества** – установление степени соответствия фактических (актуальных) показателей качества планируемому или заданным извне.

- **Показатель** – интегральный признак, на основании которого производится экспертная оценка объекта.

- **Индикатор** – инструмент, отражающий качественное состояние и тенденции изменения какого-либо объекта экспертизы.

- **Мониторинг качества** – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью определения количественно-качественных изменений и анализа факторов, влияющих на изменения этого объекта.

1.3. ВСОКО используется для управления качеством дошкольного образования в ДОО и включает субъекты оценочной деятельности, оценочные процедуры, контрольно-измерительные материалы, аналитические документы для

внутреннего использования, информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

1.4. ВСОКО является частью муниципальной, региональной и федеральной системы оценки качества образования, что позволяет сравнивать полученные результаты ДОО с результатами иных образовательных организаций. ВСОКО реализуется на методологической основе Концепции Мониторинга качества дошкольного образования (далее – МКДО).

1.5. Положение распространяется на всех административных и педагогических работников ДОО. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Советом педагогов ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цель, задачи, функции и принципы ВСОКО, требования к ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – внутренняя оценка (мониторинг) объективного уровня (динамики) показателей качества образовательной среды ДОО:

1. Качества образовательных программ дошкольного образования.
2. Качества содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).
3. Качества образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).
4. Качества взаимодействия с семьёй (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).
5. Качества по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу.
6. Качества дошкольного образования для детей с ОВЗ.
7. Качества управления в ДОО.

2.2. Задачи ВСОКО:

- обеспечить сбор, обработку, хранение существенной, разносторонней и комплексной информации о состоянии и динамике показателей качества дошкольного образования в ДОО;
- провести качественный и количественный анализ полученной информации об объективном уровне (динамике) показателей качества образовательной среды ДОО в разрезе показателей МКДО;
- выявить причины объективного уровня (динамики) показателей качества образовательной среды ДОО и возможные риски при обеспечении требуемого ФГОС ДО качества дошкольного образования;
- информировать заинтересованных лиц о результатах ВСОКО и качестве дошкольного образования в ДОО в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Функции ВСОКО:

- Информационная функция позволяет определить уровень актуального состояния качества образования в ДОО.

- Аналитическая функция позволяет объяснить причины соответствия/несоответствия образовательной деятельности в ДОО общероссийским стандартам качества образования.

- Побудительная функция ориентирует работников ДОО к развитию, обновлению профессиональных компетенций для достижения более высокого качества педагогической деятельности.

- Формирующая функция позволяет эффективно использовать «зону ближайшего развития» профессионализма каждого конкретного педагога, каждого воспитанника, всей ДОО в целом.

- Коррекционная функция направлена на исправление недостатков, выявленных в ходе оценки качества.

2.4. Принципы ВСОКО:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- принцип преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности участников образовательных отношений к их восприятию);

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.5. Требования к ВСОКО:

- Действенность. Важно не только выявить недостатки в работе ДОО, но и выяснить их причины, спланировать систему конкретных действий по исправлению (коррекции) этих недостатков.

- Гласность. Прежде чем контролировать, нужно объяснить, как и когда будет проходить контроль, какие аспекты работы педагога будут оцениваться, а затем проинформировать о результатах оценки всех участников.

- Систематичность. Оценку качества нужно проводить в определённом порядке и в четкой системе: исследовать все составляющие оцениваемого объекта.

3. Инструментарий, содержание Оценки качества, методы сбора и обработки информации

3.1. Инструментарием проведения внутренней оценки (мониторинга) объективного уровня (динамики) показателей качества образовательной среды ДОО (далее - Оценка качества) являются Комплексные шкалы МКДО в (актуальной редакции текущего года), содержащие области качества.

3.2. Соответствие показателей качества образовательной среды ДОО и областей качества шкал МКДО представлено ниже в Таблице № 1.

Показатели качества образовательной среды ДОО	Область качества шкал МКДО
Качество образовательных программ ДО	Область качества «Образовательная программа»
Качество содержания образовательной деятельности в ДОО	Область качества «Содержание образовательной деятельности»
Качество образовательных условий в ДОО	Область качества «Образовательные условия»
Качество взаимодействия с семьёй	Область качества «Взаимодействие с родителями»
Качество по обеспечению здоровья, безопасности и услуг по присмотру и уходу	Область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход»
Качество ДО для детей с ОВЗ	Область качества «Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами»
Качество управления в ДОО	Область качества «Управление и развитие»

3.3. Каждая область качества шкал МКДО содержит показатели (группы показателей) качества. Для оценки каждого показателя применяется система уровневых индикаторов. Индикаторы каждого уровня содержат описание определенного состояния образовательной системы ДОО в виде утверждения, с которым может согласиться или не согласиться оценивающий. Для каждого индикатора предусмотрены две отметки: «Да» и «Нет»; для отдельных индикаторов возможно применение отметки «НП» (Неприменимо).

3.4. Оценка качества производится по 5-балльной системе оценивания, которая предусматривает формирование оценки накопительным методом: от 1-го уровня к 5 уровню. Система оценивания включает 7 возможных отметок для каждого показателя:

1) Неприменимо (НП) - в ДОО по объективным причинам вообще не ведётся деятельность, предусмотренная оцениваемым показателем.

2) Нулевой уровень.

3) 1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества.

4) 2-й уровень. Качество стремится к базовому.

5) 3-й уровень. Базовое качество.

6) 4-й уровень. Хорошее качество.

7) 5-й уровень. Превосходное качество.

Использование такого подхода позволяет чётко определить текущий уровень качества дошкольного образования, получить представление о характеристиках более высоких уровней качества, выстроить по итогам оценивания соответствующую программу развития качества образования в ДОО.

3.5. Уровни качества дошкольного образования в ДОО:

Нулевой уровень. Работа по оцениваемому показателю не ведётся.

1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества. Первый уровень качества свидетельствует о том, что деятельность в оцениваемом направлении ведётся на элементарном уровне и требуется серьезная работа по её совершенствованию, поскольку регистрируемый уровень качества

сопровождается значительными недочетами / нарушениями нормативно-правовых требований в сфере дошкольного образования.

□ *2-й уровень.* Качество стремится к базовому. Этот уровень свидетельствует о том, что практически полностью выполняются требования нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования, но базовый уровень качества не достигается из-за 1–3 недочетов / нарушений. Деятельность в направлении, описываемом показателем, ведется регулярно.

□ *3-й уровень.* Базовый уровень качества. На данном уровне обеспечивается базовое выполнение требований ФГОС ДО и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность дошкольного образования РФ. На данном уровне фиксируется наличие системного подхода к работе по измеряемому направлению. Системная работа подразумевает наличие не только отдельных требуемых элементов системы, но и выстроенных связей и отношений между ними, стремление решать задачу комплексно, с учётом разносторонних индивидуальных способностей, потребностей и интересов воспитанников.

□ *4-й уровень.* Хорошее качество. Данный уровень фиксируется при превышении базового уровня качества. Данный уровень указывает на наличие среднего подхода к работе по измеряемому направлению, что подразумевает стремление создать эффективную образовательную среду с учётом разносторонних индивидуальных способностей, потребностей и интересов воспитанников и во взаимосвязи с внешней средой. ДОО нацелено на постоянное совершенствование своей образовательной деятельности и характеризуются активным вовлечением сотрудников ДОО и родителей воспитанников в принятие решений, стремится к эффективному управлению ресурсами, в том числе управлению знаниями как важнейшим ресурсом.

□ *5-й уровень.* Превосходное качество. На данном уровне качества фиксируется значительное превышение базового уровня, предусмотренного нормативно-правовыми требованиями в сфере дошкольного образования РФ. Пятый уровень отмечается как выдающийся результат в измеряемом показателе направления деятельности и выделяется как пример лучшей практики. В ДОО реализуется система управления образовательной деятельностью, которая, с одной стороны, обеспечивает высокую гибкость, необходимую для реагирования на инициативы и индивидуальные потребности воспитанников, их родителей и других заинтересованных сторон, активное вовлечение социокультурного окружения ДОО в реализацию образовательных задач; с другой стороны, обеспечивается стабильность работы и повышенную устойчивость к внешним воздействиям, что позволяет добиться высокого качества деятельности даже в самых сложных условиях социокультурного окружения.

3.6. При проведении Оценки качества применяются методы сбора и обработки информации, используются информационные системы, представленные в локальном - нормативном акте ДОО «Концепция управления качеством дошкольного образования в МАДОУ № 306».

4. Порядок проведения Оценки качества

4.1. Оценка качества проводится в ДОО 1 раз в год (ноябрь-декабрь).

4.2. Конкретные сроки проведения Оценки качества устанавливаются распорядительным актом заведующего ДОО.

4.3. Продолжительность проведения Оценки качества - не более 2 месяцев.

4.4. Проведение Оценки качества состоит из этапов.

4.4.1. Нормативно-установочный этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

Издание распорядительного акта о проведении Оценки качества с указанием состава и руководителя Рабочей группы Оценки качества.

Утверждение «Плана-графика проведения внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДОО» с указанием этапов проведения, показателей качества образовательной среды ДОО, областей качества шкал МКДО, ответственных лиц и сроков проведения.

Информирование педагогического коллектива и родительской общественности ДОО о проведении Оценки качества.

Подготовка инструментария Оценки качества.

4.4.2. Информационно-диагностический этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

Сбор информации об объективном состоянии (динамике) показателей качества образовательной среды в ДОО с использованием инструментария МКДО.

4.4.3. Аналитический этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

Структурирование, обработка и систематизация полученных данных.

Анализ полученных результатов (сопоставление результатов с нормативными показателями и результатами предшествующей процедуры Оценки качества, установление соответствия/несоответствия и динамики развития качества образования, определение рисков, причин).

Подготовка «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДОО», состоящего из разделов, предусмотренных Концепцией управления качеством дошкольного образования в МАДОУ № 306.

4.4.4. Итогово-прогностический этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

Рассмотрение результатов Оценки качества коллегиальным органом управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Размещение «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДОО» «на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распорядительного акта заведующего ДОО по итогам проведения Оценки качества, иных нормативных документов (программ, планов и т.п.), направленных на повышение качества образования в ДОО.

Разработка, принятие и утверждение на основе результатов Оценки качества управленческих документов, направленных на повышение уровня качества образования в ДОО, в соответствии с Концепцией управления качеством дошкольного образования в МАДОУ № 306.

Доведение результатов Оценки качества и разработанных управленческих документов до сведения представителей родительской общественности, учредителя ДОО.

5. Организационная и функциональная структура ВСОКО

5.1. Организационная структура, обеспечивающая реализацию ВСОКО, включает следующие структурные компоненты:

- заведующий ДОО;
- коллегиальные органы управления ДОО (Совет педагогов);
- рабочая группа Оценки качества,
- руководитель рабочей группы Оценки качества.

5.2. Заведующий ДОО:

разрабатывает и формирует пакет локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО, утверждает их и контролирует их исполнение;

обеспечивает проведение в установленные сроки Оценки качества;

принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов Оценки качества:

обеспечивает предоставление информации о качестве дошкольного образования в ДОО, в т.ч. через включение результатов Оценки качества в текст Отчёта о самообследовании ДОО за отчётный период.

5.3. Совет педагогов:

заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам Оценки качества;

принимает коллегиальные решения по повышению качества образования на основе анализа результатов Оценки качества.

5.4. Рабочая группа Оценки качества:

5.4.1. В состав Рабочей группы Оценки качества избираются по рекомендациям коллегиальных органов наиболее компетентные педагогические работники.

5.4.2. Состав Рабочей группы Оценки качества, численностью не менее 5 человек (2 человека из числа представителей администрации ДОО, председатель первичной профсоюзной организации, не менее 1 человека из представителей Совета педагогов, не менее 1 представителя родительской общественности ДОО), определяется приказом заведующего ДОО.

5.4.3. Функции Рабочей группы Оценки качества:

Проведение Оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО.

Осуществление сбора и обработки информации по каждой области качества с использованием инструментария МКДО.

Структурирование, обработка и систематизация полученных данных.

Анализ полученных результатов (сопоставление результатов с нормативными показателями и результатами предшествующей процедуры Оценки качества, установление соответствия/несоответствия различным уровням качества и динамики развития качества образования, определение причин).

Подготовка материалов для составления «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДОО», состоящего из разделов, предусмотренных Концепцией управления качеством дошкольного образования в МАДОУ № 306.

5.4.4. Рабочая группа Оценки качества действует в соответствии с утверждённым «Планом-графиком проведения внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДОО».

Рабочая группа Оценки качества прекращает функционирование после составления «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки

(мониторинга) показателей качества образовательной среды ДОО» и передачи его на рассмотрение заведующему ДОО и Совету педагогов.

5.5. Функции руководителя Рабочей группы Оценки качества:

Обучение педагогов ДОО, в т.ч. членов Рабочей группы Оценки качества, проведению Оценки качества с использованием инструментария МКДО.

Информирование членов Рабочей группы Оценки качества о «Планах графика проведения внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДОО».

Контроль соблюдения членами Рабочей группы Оценки качества «Плана графика проведения внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДОО».

Проведение членами рабочей группы Оценки качества с использованием шкал МКДО.

Составление и подписание «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДОО», состоящего из разделов, предусмотренных Концепцией управления качеством дошкольного образования в МАДОУ № 306.

Передача «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДОО» на рассмотрение заведующему ДОО и Совету педагогов.

Участие в разработке «Адресных рекомендаций по результатам оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДОО», «Дорожной карты повышения качества дошкольного образования в ДОО» и Программы развития ДОО с учётом результатов Оценки качества.

Сбор и хранение информации о состоянии качества дошкольного образования в ДОО.

Разработка методических материалов для педагогов ДОО по результатам Оценки качества.

6. Ответственность

6.1. Лица, осуществляющие Оценку качества в ДОО, несут ответственность за достоверность информации о качестве дошкольного образования в ДОО.

6.2. Заведующий ДОО несёт ответственность за предоставление Учредителю информации о качестве дошкольного образования в ДОО и обеспечение её открытости.

6.3. ДОО в целом несёт ответственность за выполнение требований законодательства в части разработки и реализации ВСОКО.

7. Делопроизводство

7.1. Оценка качества проводится с использованием и фиксацией результатов в специально разработанных документах, представленных ниже в Таблице № 2.

Показатели качества образовательной среды ДОО	Область качества шкал МКДО	Название документации
Качество образовательных программ ДО	Область качества «Образовательная программа»	(Приложение № 1) «Инструкция по проведению внутренней оценки качества образовательной программы ДОО» (Приложение № 2)

		«Лист внутренней оценки качества образовательной программы МАДОУ № 306»
Качество содержания образовательной деятельности в ДОО	Область качества «Содержание образовательной деятельности»	(Приложение № 3) «Инструкция по проведению внутренней оценки качества дошкольного образования с использованием Шкал МКДО» (Приложение № 4). «Оценочный лист Шкал МКДО» (Приложение № 5) «Профиль качества дошкольного образования в МАДОУ № 306»
Качество образовательных условий в ДОО	Область качества «Образовательные условия»	
Качество взаимодействия с семьёй	Область качества «Взаимодействие с родителями»	
Качество по обеспечению здоровья, безопасности и услуг по присмотру и уходу	Область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход»	
Качество ДО для детей с ОВЗ	Область качества «Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами»	
Качество управления в ДОО	Область качества «Управление и развитие»	

7.2. Материалы ВСОКО оформляются на бумажных и электронных носителях.

7.3. Материалы ВСОКО хранятся в методическом кабинете ДОО в течение трёх лет. По истечении срока хранения материалы ВСОКО на бумажных и электронных носителях уничтожаются в установленном в ДОО порядке.