

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 6
« 3 » 10 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 306
Белошапкина О.В. О.В.
Приказ № 01-02/103
« 3 » 10 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Михалюк Е.В. Е.В.
Протокол № 6
« 3 » 10 2019г.

Подписано цифровой подписью: МАДОУ № 306
RU, Красноярский край, ГОРОД КРАСНОЯРСК,
УЛИЦА СУДОСТРОИТЕЛЬНАЯ, ДОМ 103
6C438600BBA2C89407AA029AE9D4B10
Отпечаток: E4500E18B72096F2E2F0B920A558DF4AB0DDC3B8
65 AE 1E 1D B0 3B 1B 1F 1C BC AB 96 39 18 9F 46 35 E5 3C 20 CB
7D 72 DC 30 7C 77 8D 5A 98 3A F2 B1 17 E3 15 B7 B4 42 3E D1 B4
BA F5 42 A3 F0 29 94 5D 23 87 BD 34 08 8B C1 DE 31 1F 26 94 EC 17
0A 8F 37 BB 3B 5A 91 92 4A 43 50 D8 09 A0 0F CB C2 94 37 8F F0 93
92 9E 35 71 75 83 70 D6 F2 5D 1E 8F 38 DA 2A 7B 3A A2 FD 82 D2 65
72 4A CA 98 9E 57 92 22 06 67 B4 4D D6 E5 C7 71 B1 EA 27 F9

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 306»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ, а также со специалистами МКУ ЦБУОО «Правобережная» г. Красноярска.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ.

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием МАДОУ.

Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов комиссии.

В состав комиссии входят:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- заместитель заведующего;
- медицинская сестра.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ.

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. Блюда и кулинарные изделия, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду, консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями к раздаче допускаются.

4.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранении замечаний. Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, несвойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия не допускаются к раздаче, и в бракеражный журнал, где комиссия ставит свои подписи напротив записи «К раздаче не допускаю».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ДОУ при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
ВСЕГО: 2 ЛИСТА (ОВ)

Заведуючий МАДОУ № 306

Белошапкина О.В. ОП

МП

