

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 306»

ГУО администрации города Красноярск

660012, г. Красноярск, ул. Судостроительная, 103, тел/факс (8-3912) 61-63-15, E-mail: [mdoy306@yandex.ru](mailto:mdoy306@yandex.ru)

ОГРН 1022402302999, ИНН/КПП 2464032461/246401001

**Принято:**

на Совете педагогов

Протокол № 5

« 09 » декабря 2020 г.

**Согласовано:**

Родительским советом

Протокол № 1

« 09 » декабря 2020 г.

Подписано цифровой подписью: МАДОУ № 306  
РЦ, Красноярский край, ГОРОД КРАСНОЯРСК,  
Улицы: Судостроительная, ДОМ 103  
С438600BBA02CB9407AA029AE9D4B10

Утверждено:  
Секретарь МАДОУ № 306  
Заведующий МАДОУ № 306  
Специалист по воспитанию О.В.  
Ирина М. В. О. В.

« 10 » декабря 2020 г.

## Положение

### о групповом родительском собрании

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад №306»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 306», далее - (Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом учреждения.
- 1.2. Групповое родительское собрание — коллегиальный орган общественно самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса и взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения группового родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МАДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся групповым родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи группового родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской потки в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции группового родительского собрания.**

3.1. Групповое родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский совет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе) вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов. Дней открытых дверей и др.;
- вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования исключительно на добровольной основе;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

### **4. Права группового родительского собрания.**

4.1. Групповое родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский совет Учреждения (группы);

— требовать у Родительского совета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением группового родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления групповым родительским собранием.**

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Групповое родительское собрание избирает из своего состава Родительский совет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний групповое родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского совета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание группового родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета Учреждения (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского совета Учреждения.

5.6. Групповое родительское собрание группы ведет председатель Родительского совета группы.

5.7. Председатель группового родительского собрания:

— обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

— совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение группового родительского собрания;

— совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского совета;

— взаимодействует с председателями родительских комитетом групп;

— взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Групповое родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание

— не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на ршх присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет Родительский совет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский совет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются групповому родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи группового родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Групповое родительское собрание взаимодействует с Родительским советом Учреждения.

## **7. Ответственность группового родительского собрания.**

7.1. Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство группового родительского собрания.**

8.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на групповое родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц; решение группового родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем группового родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов группового родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов группового родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов группового родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОЧУМЕРОВАНО

ВСЕГО: 4 ЛИСТОВ

Заведуючий МЛДОУ № 306

Белозаркина О.В. *OP*

МП

