

Приложение № 12
к коллективному договору
от «18» 03 2022 г.

Руководитель
МАДОУ № 306

О.В. Белошапкина
(подпись, Ф.И.О.)
«18» 03 2022 г.
МП

Председатель
первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 306
Подписью: МАДОУ № 306 RU,
Заведующий Белошапкина Ольга Владимировна
Сертификат № 3324C97FA78AC61046D2CF55DF317AF6DB56479
Е.В. Михалюк
(подпись, Ф.И.О.)
«18» 03 2022 г.
МП

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 3
«18» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 306»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 306» (далее - МАДОУ № 306), порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее по тексту КТС) в соответствии с законодательством.

1.2. Положение разработано в соответствии с "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательными актами, иными нормативными документами Министерства образования и труда Российской Федерации, приказами и распоряжениями соответствующего органа управления образованием, Уставом МАДОУ № 306 (далее - учреждение), настоящим Положением.

1.4. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией учреждения, по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракта), если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

1.5. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в учреждении, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Задачи комиссии

2.1. Главными задачами комиссии являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования и труда.
- Рассмотрение и решение спорных вопросов, возникающих в процессе воспитательно-образовательного процесса, трудовой деятельности.

3. Компетенция членов комиссии.

3.1. КТС рассматривает споры:

- об оценке результатов своей деятельности по распределению стимулирующих выплат;
- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, а также всего договора в целом;

- о неправильных или неточных записях в трудовой книжке, об исправлении или дополнении этих записей;
- о переводе на другую работу;
- об изменении существенных условий труда;
- об оплате труда (в том числе о праве на премию и о размере премии);
- о дисциплинарных взысканиях, наложенных на работника;
- об отстранении от работы (должности), о допуске к работе;
- о нарушении прав работника на безопасные условия труда;
- о материальной ответственности работника и взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба;
- об обеспечении работника средствами индивидуальной защиты;
- о нарушении прав работника на получение отпуска;
- о предоставлении работнику социально-трудовых льгот и гарантий;
- об исчислении трудового стажа, необходимого для предоставления очередных и дополнительных отпусков;
- другие индивидуальные трудовые споры, возникающие в организации, за исключением споров по вопросам, разрешению которых Федеральными законами отнесено к исключительной компетенции судебных органов.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем, а также в случае, если работодатель (уполномоченные им лица) уклоняются от их проведения.

4. Порядок создания и структура деятельности КТС

4.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя. Численность КТС составляет от 3 до 5 человек. Срок полномочия три года.

4.2. Представители работодателя в КТС назначаются заведующим учреждения.

4.3. Представители работников в КТС избираются Общим собранием трудового коллектива.

4.4. Членом КТС может быть выбран любой работник учреждения. Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на Общем собрании трудового коллектива. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению Общего собрания трудового коллектива. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании трудового коллектива.

4.5. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или неподлежащего исполнению своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого голосования. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии. Полномочия члена КТС (представителя работников) прекращаются также в случае прекращения трудовых отношений с учреждением, а также на основании личного заявления члена КТС, поданного не позднее месяца до предполагаемого выбытия из состава КТС. На оставшийся срок полномочий КТС избирается другой работник, взамен выбывшего, в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

4.6. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. На секретаря комиссии возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений в журнале (журнал прошит, пронумерован, скреплен печатью учреждения и подписью руководителя), поступающих в КТС, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания комиссии (журнал протоколов прошнурован, пронумерован, скреплен печатью учреждения и подписью руководителя), оформление решений КТС. Председатель КТС организует работу комиссии, председательствует на заседаниях КТС. В случае отсутствия председателя КТС его обязанности исполняет заместитель председателя КТС, а при отсутствии последнего любой член комиссии.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

5. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС

5.1. Рассмотрение спора в КТС производится на основании письменного заявления работника, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства работника, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано работником.

5.2. Прием заявлений в КТС производится секретарем комиссии в помещении учреждения в рабочие дни с 13 до 15 часов.

5.3. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения КТС. Работник может потребовать регистрации заявления в его присутствии.

5.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

5.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом РФ.

5.6. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

5.7. Стороны вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

5.8. Заседания КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.9. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

5.10. Заседания КТС проводятся открыто, на них могут присутствовать работники учреждения.

5.11. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.12. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, по вправе изложить в нем свое особое мнение.

5.13. В решении КТС указываются:

- наименование работодателя,
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника,
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора,
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании,
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный акт), результаты голосования.

5.14. Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.15. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

5.16. В случае если в решении КТС были допущены арифметические и т.п. ошибки, либо между сторонами возникают разногласия по поводу толкования, КТС вправе вынести дополнительное решение.

6. Исполнение решений КТС

6.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении обязательно должны быть указаны:

- наименование органа, выдавшего его,
- дата и номер решения КТС,
- фамилия, имя, отчество работника, адрес его места жительства
- резолютивная часть решения КТС,
- дата вступления в силу решения КТС,
- дата выдачи удостоверения и срок его предъявления к исполнению.

Удостоверение КТС подписывается председателем и секретарем КТС и заверяется печатью учреждения.

6.3. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может, восстановит этот срок.

6.4. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.5. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

6.6. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение может восстановить этот срок.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим учреждением и действует до принятия нового Положения.

7.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом заведующего учреждением.