

ПРИНЯТО:

на Совете педагогов

Протокол № 7

« 07 » 05 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ №306

О.В. Белошапкина О.В.

Приказ № 01-02/60

« 07 » 05 20 19 г.

Подписано цифровой подписью: МАДОУ № 306
RU, Красноярский край, ГОРОД КРАСНОЯРСК,
УЛИЦА СУДОСТРОИТЕЛЬНАЯ, ДОМ 103
6C438600BBAD2CB9407AA029AE9D4B10
Отпечаток: E4500E18B72096F2E2F0B920A558DF44B0DDC3B8
65 AE 1E 1D B0 3B 1B 1F 1C BC AB 96 39 18 9F 46 35 E5 3C 20 CB
7D 72 DC 30 7C 77 8D 5A 98 3A F2 B1 17 E3 15 B7 B4 42 3E D1 B4
BA F5 42 A3 F0 29 94 5D 23 87 BD 34 08 8B C1 DE 31 1F 26 94 EC 17
0A 8F 37 BB 3B 5A 91 92 4A 43 50 D8 09 A0 0F CB C2 94 37 8F F0 93
92 9E 35 71 75 83 70 D6 F2 5D 1E 8F 38 DA 2A 7B 3A A2 FD 82 D2 65
72 4A CA 98 9E 57 92 22 06 67 B4 4D D6 E5 C7 71 B1 EA 27 F9

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 306»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано и принято педагогическим советом МАДОУ о введении портфолио как новой формы оценивания педагогов.
- 1.2. В настоящем Положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение: портфолио это совокупность («портфель») учебной информации и индивидуальных образовательных достижений, полученных на обучающих курсах, семинарах, в процессе самообразования и т.д. и достижений, полученных в практике деятельности педагога; способ фиксирования накоплений, оценки и самооценки индивидуальных достижений педагога.
- 1.3. Настоящее Положение определяет роль портфолио в системе профессиональной деятельности, его структуру и содержание, а также его использование в организации процесса жизнедеятельности МАДОУ.

2. Цели, задачи и функции портфолио

- 2.1. Реализация портфолио преследует следующие цели:
Обеспечить отслеживание самим педагогом индивидуального прогресса в широком профессиональном контексте, продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения;
Создать условия, позволяющие учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных формах и видах профессиональной деятельности - обучение на курсах, участие в методических объединениях, круглых столах, конференциях, открытых просмотрах и др.
Обеспечить «аутентичное» (истинное, подлинное, верное) индивидуализированное оценивание образовательных достижений, как самим педагогом, так и членами педагогического коллектива.
- 2.2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:
- Развитие у педагогов умения учиться - осознавать свои возможности, ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;

- Создание ситуаций, в которых педагог может показать все, на что он способен, что он знает и умеет в соответствующем направлении деятельности;
- Развитие у педагогов профессиональной активности и самостоятельности, способности к адекватной самооценке собственных достижений;
- Содействие персонализации (индивидуализации) профессиональной деятельности в ДОУ; Обеспечение дополнительных предпосылок для развития и саморазвития коллектива ДОУ.

2.3. Портфолио выполняет следующие функции:

- **Диагностическую** - фиксирует изменения и рост успешности педагога за определенный период времени;
- **Целеполагания** - поддерживает образовательные цели педагога;
- **Мотивационную** - поощряет результативность педагога;
- **Содержательную** - раскрывает весь спектр деятельности педагога;
- **Развивающую** - обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма педагога;
- **Рейтинговую** - показывает диапазон сформированности профессиональных навыков педагога;
- **Презентационную** - показывает сформированное культуры само презентации педагога.

3. Содержание портфолио

3.1. В ДОУ вводится интегрированная форма портфолио, которая включает следующие разделы:

- Портфолио документов;
- Портфолио работ;
- Портфолио отзывов.

3.2. Портфолио документов включает совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных профессиональных и образовательных достижений и может содержать:

- Документы об образовании и повышении квалификации;
- Нормативные документы (копии выдержек из них) о поощрении педагога федерального областного, муниципального уровня и уровня ОУ);
- Дипломы профессиональных конкурсов, соревнований, грантов международного, федерального, областного, муниципального уровня и уровня ОУ.

3.3. Портфолио творческих работ отражает профессиональную и образовательную деятельность педагога, его творческий подход и может содержать:

- Конспекты (опорные конспекты, схемы, таблицы) выступлений на круглых столах, семинарах, методических объединениях и др.
- Авторскую программу, технологию, реализуемую в практической деятельности;
- Список литературы, изученной педагогом по вопросам профессиональной деятельности;
- Конспекты (опорные конспекты, схемы) родительских собраний, консультаций. проведены самим педагогом;

- Материалы, отражающие участие педагога в профессиональном обсуждении проблем дошкольного образования (программы научных конференций, семинаров, круглых столов и др.);
- Проектные работы (в соответствии с требованиями), выполненные самим педагогом;
- Другие формы профессионального творчества.

3.4. Портфолио отзывов как отражение результатов профессиональной и образовательной деятельности может содержать:

- Резюме педагога;
- Самоанализ профессиональной деятельности педагога;
- Внешний отзыв, рецензия на творческую работу педагога;
- Отзыв родителей на профессиональную деятельность педагога;
- Другое.

4. Порядок комплектования и оценивания портфолио

4.1. Портфолио как одна из форм профессионального взаимодействия в ДОУ начинает комплектоваться с начала каждого учебного года и пополняется по мере реализации профессиональной и образовательной деятельности до окончания учебного года.

4.2. По технологии подготовки портфолио проводятся консультации и собеседования со старшим воспитателем и научным руководителем ДОУ.

Критериями качественной оценки портфолио являются:

Соответствие представленных материалов целям и задачам деятельности ДОУ и современным тенденциям развития дошкольного образования: Культура оформления материалов.

4.3. По окончании учебного года каждый педагог презентует портфолио.

4.4. Форма презентации портфолио определяется ОУ и вносится в годовой план работы.

4.5. Качество портфолио является основанием для поощрения сотрудников.

5. Руководство процессом создания портфолио

5.1. Общее методическое руководство процессом создания портфолио осуществляет старший воспитатель ДОУ.

ПРОШНУРОВАННО, ПРОНУМЕРОВАННО
ВСЕГО: 3 ЛИСТА (ОВ)

Заведуючий МАДОУ № 306

Белощапкіна О.В. *О.В.*

МП

