

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей:

*Ирина Барановская И.А.*

«28» 03 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

«Центр развития  
ребенка-детский сад № 306»

*О.В. Белошапкина*  
Белошапкина О.В.

Приказ № *01-02/332*

«28» 03 2020 г.

Подписано цифровой подписью: МАДОУ № 306 RU,  
Красноярский край, ГОРОД КРАСНОЯРСК,  
УЛИЦА СУДОСТРОИТЕЛЬНАЯ,  
ДОМ 103 «С438600BBAD2CB9407AA029AE9D4B10  
Отпечаток: E4500E18B72096E2E2F0B920A558DF4AB0DDC3B8 65  
AE 1E 1D B0 3B 1B 1F 1C BC AB 96 39 18 9F 46 35 E5 3C 20 CB 7D  
72 DC 30 7C 77 8D 5A 98 3A F2 B1 17 E3 15 B7 B4 42 3E D1 B4 BA F5  
83 70 D6 F2 5D 1E 8F 38 DA 2A 7B 3A A2 FD 82 D2 65 72 4A CA 98 9E 57 92

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 306»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 306», (далее МАДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, посещающих МАДОУ и его работников.

1.2. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории МАДОУ, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста.

Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МАДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МАДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МАДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МАДОУ.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при подписании родительского договора.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.8. Участниками образовательного процесса МАДОУ являются:

- воспитанники МАДОУ;

- родители (законные представители) несовершеннолетних детей;
- педагогические работники;
- иные работники МАДОУ.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

## **2. Режим работы МАДОУ.**

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется уставом МАДОУ.

2.2. МАДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.3. МАДОУ имеет право расформировывать и объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп для рационального комплектования МАДОУ, отпуском воспитателей, на время ремонта в летний период и др.).

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.5. Учебный год в МАДОУ устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.6. МАДОУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.7. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом по МАДОУ режим дня на теплый и холодный периоды года.

2.8. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.9. В МАДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.10. В здании МАДОУ и на его территории всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

## **3. Мероприятия, направленные на сохранение здоровья воспитанников.**

3.1. Ежедневный утренний приём проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, с занесением данных в журнал. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его лично воспитателю.

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Время передачи ребенка воспитателям, а также момент передачи ребенка родителю (законному представителю) по окончании нахождения ребенка в МАДОУ делается соответствующая отметка в Журнале приема и передачи

ребенка воспитателю (родителя) ставится подпись родителя (законного представителя).

3.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и иными признаками заболевания.

3.4. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей).

3.5. Администрация МАДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор МАДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья по внешним признакам определяет медицинская сестра и (или) воспитатель.

3.6. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) должны быть об этом извещены незамедлительно и должны как можно быстрее забрать ребенка.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МАДОУ. Ребенок, не посещающий МАДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.10. В МАДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

#### **4. Режим образовательного процесса.**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием.

4.3. Вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МАДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателями группы и (или) с руководством МАДОУ (заведующий МАДОУ, заместитель по УВР, старший воспитатель).

4.4. Приводя ребенка в МАДОУ, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы МАДОУ, план деятельности в группе, режим дня в МАДОУ (время завтрака, обеда, дневного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

Своевременный приход в МАДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, родителям (законным представителям) необходимо переодеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

4.5. Ко всем работникам МАДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.6. Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, в это время отвлекать его нельзя. Консультации специалистов проводятся в соответствии с графиком работы специалистов.

4.7. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 07.00 до 8.00 ч.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителя.

4.8. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МАДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.9. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в МАДОУ в следующем порядке: сообщает руководителю МАДОУ, согласовывает с ним дальнейшие действия о передаче ребенка в УВД Свердловского района г. Красноярска.

4.10. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с п. 11.5. СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МАДОУ отмены данного режимного момента.

4.11. Администрация МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.12. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в МАДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.13. Воспитанник может принести в МАДОУ личную игрушку (в период адаптации), если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в МАДОУ, должен понимать, что другие дети тоже могут играть с ней. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МАДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.14. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МАДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника.

4.15. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Родителям рекомендуется поддерживать эти требования в семье.

4.16. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МАДОУ;
- работа в родительском комитете группы или МАДОУ;
- пополнение развивающей среды МАДОУ (игрушки и книги, развивающие материалы).

4.17. Родители (законные представители) воспитанников обязаны посещать родительские собрания.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанника**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ в чистой, опрятной и удобной одежде. Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.2. Если одежда ребенка источает неприятный запах (табака, грязи, резких духов и пр.), воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

5.3. Свидетельствует об ухоженности ребёнка:

- опрятный вид, застёгнутая на все пуговицы одежда и обувь;
- умытое лицо;
- чистые нос, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчёсанные волосы;
- отсутствие налёта на зубах;
- чистое нижнее белье;
- наличие носовых платков.

5.4. В МАДОУ у ребенка есть специальное место (кабинка) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МАДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: туфли с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребёнка в

процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы;

- не менее одного комплекта сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, гольфы или носки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой, в теплое время года - носки, гольфы;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период - панамка или легкая шапочка);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;

- для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать;

- зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда,

- для занятий в физкультурном зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты, носочки и спортивная обувь;

- для занятий в музыкальном зале необходимы чешки.

5.6. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.7. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

#### **Обеспечение безопасности.**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменениях номера телефона, места жительства, места работы и иных существенных изменениях.

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

6.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении МАДОУ в целях исполнения требований пожарной безопасности.

6.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным проезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МАДОУ.

6.5. В МАДОУ запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов, других сладостей, давать ребенку с собой в группу жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

6.6. Родителям рекомендуется следить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.)

6.7. Не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.), мелкую бижутерию. МАДОУ ответственность за сохранность украшений не несет.

6.8. В помещении и на территории МАДОУ строго запрещается курение.

6.9. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.10. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком может прийти другой человек кроме родителя (законного представителя). В этом случае родители (законные представители) оформляют доверенность (заявление). Воспитатель не имеет право отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность (заявление).

6.11. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в состоянии алкогольного и/или иного опьянения, находящемуся в состоянии неадекватного нервного возбуждения и/или ведущими себя агрессивно по отношению к окружающим, в том числе ребенку. В этом случае воспитатель имеет право, а в случае явного конфликта обязан, вызвать полицию.

6.12. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка совершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.13. В целях безопасности детей во время передвижения в детский сад, школу, в другие места г.Красноярска родителям необходимо снабдить своего ребенка светоотражающими элементами.

6.14. В целях безопасности детей сотрудникам и родителям (законным представителям) категорически запрещается запускать посторонних людей при входе в здание МАДОУ и на территорию.

#### **Организация питания.**

7.1 МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МАДОУ по нормам, утвержденным Роспотребнадзором. Организация питания обучающихся (воспитанников) в МАДОУ возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.2 Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАДОУ. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 12 часовые группы, получают разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

7.3 Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 30-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим МАДОУ.

7.4 Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных группах.

7.5 Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.д.).

7.6 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

## **8. Права воспитанников МАДОУ**

8.1 В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2 Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и дифференцированных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, культурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, обучающихся ДОУ родителям (законным представителям) выплачивается субсидия в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами



государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет старшая медицинская сестра.

8.8. ДООУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и санитарных норм;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

8.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МАДОУ.

9.2 Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.

Поощрения воспитанников МАДОУ предусмотрены по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Родительская плата.**

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

10.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.4 Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.