

#### 4. Карта оценки качества финансовых условий

Критерии	Индикаторы			
	<i>не подтверждается (0 баллов)</i>	<i>скорее не подтверждается (1 балл)</i>	<i>скорее подтверждается (2 балл)</i>	<i>подтверждается (3 балл)</i>
<b>2.1. В Организации выполняется муниципальное задание как условие финансового обеспечения образовательной деятельности</b>	Объём выполнения МЗ составляет менее 90%	Объём выполнения МЗ составляет от 90% до 95%	Объём выполнения МЗ составляет от 95% до 99,9%	Объём выполнения МЗ составляет 100%
<b>2.2. В Организации создана прозрачная система формирования (начисления) заработной платы работников</b>	В Организации имеются нормативные правовые акты (коллективный договор, трудовые договоры, приказы, положения об оплате труда, о материальном стимулировании, о порядке премирования, штатное расписание, табель учета рабочего времени, расчетные листки, тарификационные списки и пр.), однако работники не привлекались к их обсуждению, не знакомы с их содержанием. Результаты опроса работников организации свидетельствуют о том, что им непонятен механизм формирования заработной платы и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Стимулирующая часть оплаты труда начисляется бессистемно и без видимой связи с действительными показателями	В организации имеются необходимые нормативные правовые акты, к обсуждению и согласованию которых привлекались работники Организации. Работники получают разъяснения по формированию и размеру заработной платы лишь в случае обращения с вопросами к представителям администрации Организации. Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности работников недостаточно проработаны, устарели, не имеют конкретных измеримых параметров. Выплаты стимулирующего характера начисляются формально, без учёта мнения трудового коллектива и профсоюзной организации. Работники не знают, как можно сознательно влиять на	В Организации имеются необходимые нормативные правовые акты формирования (начисления) заработной платы за счёт бюджетных средств, к разработке которых привлекались работники. Администрация Организации систематически эффективно взаимодействует с работниками по вопросам формирования (начисления) заработной платы, что подтверждается документально (приказы, протоколы, акты и пр.). Каждый работник знает, за что конкретно ему выплачены те или иные суммы, сам контролирует правильность	В Организации создана и действует понятная, ясная, прозрачная, транспарентная система формирования (начисления) заработной платы работников. Дополнительно имеются необходимые нормативные правовые акты формирования (начисления) заработной платы из внебюджетных средств, в т.ч. за счёт оказания платных услуг. Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности работников соотносятся с показателями и критериями оценки эффективности и качества деятельности руководителя Организации и его заместителей. Информация о формировании (начислении) заработной

	<p>результативности труда работников, в т.ч. в целях «уравнивания» размера заработной платы работников. Результаты опроса работников свидетельствуют о недоверии и возможности махинаций в системе формирования (начисления) заработной платы.</p>	<p>размер заработной платы за счёт начисления выплат стимулирующего характера. Работники Организации выражают недовольство в отношении действующей в Организации системы формирования (начисления) заработной платы.</p>	<p>начислений и чётко понимает, какие нужно приложить усилия к увеличению размера собственной заработной платы. Выработка и принятие решений по распределению стимулирующего фонда осуществляются с обязательным привлечением представителей органов государственного управления, трудового коллектива и профсоюзной организации. Результаты опроса работников свидетельствуют об их лояльном отношении к действующей в Организации системе формирования (начисления) заработной платы.</p>	<p>платы размещена в открытом доступе на информационных стендах и сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Результаты опроса работников свидетельствуют о справедливости оплаты их труда.</p>
<p><b>2.3. В Организации проводится мониторинг уровня заработной платы работников</b></p>	<p>Сбор и анализ информации о размерах среднемесячной заработной платы работников Организации не проводится.</p>	<p>Сбор и анализ информации о размерах среднемесячной заработной платы работников осуществляется нерегулярно (разово) по запросу иных учреждений и организаций. Сбор информации не имеет системного характера. Собранная информация используется только для составления отчётности.</p>	<p>Информация о размерах среднемесячной заработной платы по должностям работников Организации обобщается 1-2 раза в год по инициативе руководителя. Информация анализируется по таким показателям, как динамика среднемесячного</p>	<p>Мониторинг размера среднемесячной заработной платы работников осуществляется по инициативе руководителя Организации и носит целенаправленный плановый характер, что зафиксировано в локальных нормативных актах Организации. Результаты мониторинга</p>

		<p>Проведение мониторинга невозможно из-за отсутствия данных за различные отчётные периоды.</p>	<p>размера заработной платы работников за различные отчётные периоды; соотношение среднемесячной заработной платы работников организации с уровнем среднерегionalной заработной платы; соотношение базовой (гарантированной) и стимулирующей частей заработной платы; предельное соотношение средних зарплат руководителя Организации, заместителей и иных категорий работников. Результаты мониторинга не оформляются документально, не предоставляются для ознакомления работников и не используются руководителем как инструмент формирования кадровой политики Организации и обеспечения качества образования.</p>	<p>по различным показателям систематизируются в отчётах, которые находятся в открытом доступе для ознакомления работников. Мониторинг используется руководителем Организации как аналитико-статистический инструмент для повышения конкурентоспособности Организации, разработки стратегии удержания и привлечения квалифицированных работников, а также их мотивации «работать на результат».</p>
<p><b>2.4. Финансовые средства направляются на обеспечение Организации ресурсами, необходимыми для реализации образовательных программ (средства обучения,</b></p>	<p>Бюджетные финансовые средства не направляются на обеспечение Организации ресурсами, необходимыми для реализации образовательных программ. Потребности в ресурсах,</p>	<p>Бюджетные финансовые средства направляются на решение возникающих проблем, связанных с наличием ресурсов, необходимых для реализации</p>	<p>Бюджетные финансовые средства целенаправленно планомерно направляются на обеспечение Организации ресурсами,</p>	<p>Бюджетные финансовые средства направляются на обеспечение Организации ресурсами, необходимыми для реализации образовательных</p>

соответствующие материалы, в том числе расходные, игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, программно-методические комплекты и пр.)	необходимых для реализации образовательных программ, не учитываются.	образовательных программ	необходимыми для реализации образовательных программ с учётом долгосрочной перспективы	проектов, программ и планов сверх реализуемых образовательных программ
<b>2.5. В общем объёме финансирования реализации образовательных программ используются внебюджетные средства из дополнительных источников финансирования (платные услуги, добровольные пожертвования, целевые спонсорские взносы, гранты и пр.)</b>	В общем объёме финансирования реализации образовательных программ доля внебюджетных средств составляет менее 20%	В общем объёме финансирования реализации образовательных программ доля внебюджетных средств составляет от 20% до 40%	В общем объёме финансирования реализации образовательных программ доля внебюджетных средств составляет от 40% до 60%	В общем объёме финансирования реализации образовательных программ доля внебюджетных средств составляет более 60%
<b>2.6. В Организации обеспечивается общественный характер принятия решений при распределении финансовых средств по статьям расходов плана ФХД</b>	Распределение финансовых средств по статьям расходов плана ФХД осуществляется путём принятия управленческих решений без проведения процедуры изучения мнений родительской и педагогической общественности Организации.	Процедура изучения мнения родительской и педагогической общественности Организации осуществляется, что подтверждается документально (аналитические справки, отчёты, протоколы), но полученные результаты не учитываются при распределении финансовых средств по статьям расходов плана ФХД.	Процедура изучения мнения родительской и педагогической общественности Организации осуществляется, что подтверждается документально (аналитические справки, отчёты, протоколы), но полученные результаты учитываются при распределении финансовых средств по статьям расходов плана ФХД лишь в том случае, если они совпадают с мнением администрации.	Процедура изучения мнения родительской и педагогической общественности Организации осуществляется, что подтверждается документально (аналитические справки, отчёты, протоколы). В Организации применяется практика общественного обсуждения плана ФХД, Организации. Администрация проводит пояснительную работу в случае, если родители выступают в позиции оппонентов.
<b>2.7. Информация о финансовом обеспечении реализации образовательных программ</b>	На официальном сайте Организации отсутствует информация о финансовом	Перечень представленной на официальном сайте Организации информации	Перечень представленной на официальном сайте	Перечень представленной на официальном сайте Организации информации

<p><b>является общедоступной и открытой</b> (доступны для ознакомления копия документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, норматив обеспечения реализации образовательных программ, структура и объём расходов, вариативность расходов в соответствии со спецификой контингента детей, копия плана финансово-хозяйственной деятельности, сведения о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, копия документа о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг и др.)</p>	<p>обеспечении реализации образовательных программ</p>	<p>о финансовом обеспечении реализации образовательных программ не соответствует требованиям действующего законодательства</p>	<p>Организации информации о финансовом обеспечении реализации образовательных программ соответствует требованиям действующего законодательства за исключением наличия отчетности о расходовании финансовых средств по итогам финансового года</p>	<p>о финансовом обеспечении реализации образовательных программ полностью соответствует требованиям действующего законодательства</p>
<p><b>2.8. В Организации осуществляются обоснованные, рентабельные затраты бюджетных финансовых средств на дополнительное профессиональное образование работников</b></p>	<p>В план ФХД не заложены финансовые средства на дополнительное профессиональное образование или профессиональную переподготовку работников.</p>	<p>В план ФХД заложены финансовые средства на дополнительное профессиональное образование или профессиональную переподготовку работников, но не израсходованы в связи с передвижкой финансовых средств на другие статьи расходов.</p>	<p>В план ФХД заложены финансовые средства на дополнительное профессиональное образование или профессиональную переподготовку работников, но они не израсходованы в полном объёме в связи с передвижкой на другие статьи расходов.</p>	<p>Заложенные в план ФХД финансовые средства на дополнительное профессиональное образование или профессиональную переподготовку работников израсходованы в полном объёме.</p>